



Vestland
fylkeskommune

Konkurransesgrunnlag

Begrenset anbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriftens
del I og del III.

VLFK-26-222

Storavatnet bussanlegg – nybygg og utomhus

Innhold

1	Generell informasjon	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Kontaktpunkt	4
1.3	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3.1	Entrepriseform	6
1.4	Deltilbud	6
1.5	Antall tilbydere	6
1.6	Avtalens varighet	6
1.7	Opsjoner	7
1.8	Oppdragsgivers prosjektorganisasjon	7
2	Administrative bestemmelser	8
2.1	Anskaffelsesprosedyre	8
2.2	Russiske aktører	8
2.3	Krav til lønns og arbeidsvilkår	9
2.4	Skatteattest	9
2.5	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	9
2.6	Fremdriftsplan	11
2.7	Frist for midlertidig forføyning	11
2.8	Tilbudskonferanse	12
2.9	Vedståelsesfrist	12
2.10	Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	12
2.11	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	12
2.12	Tilbyderens deltakelseskostnader	12
3	Konfidensialitet og offentlighet	12
3.1	Taushetsplikt	12
3.2	Offentlighet	12
4	Krav til forespørselen	13
4.1	Forespørselens struktur	13
4.2	Levering av forespørselen	13
4.3	Språk	13
4.4	Rådgivende leverandører	13
5	Kvalifikasjonskrav	14
5.1	Det europeiske egenerklæringsskjemaet	14
5.2	Nasjonale avvisningsgrunner	15
5.3	Om kvalifikasjonskravene	15

5.4	Krav til organisatorisk og juridisk stilling.....	16
5.5	Krav til økonomisk og finansiell stilling	16
5.6	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	16
6	Utvelgelseskriterier	17
6.1	Utvelgelseskriterier	17
6.2	Avslutning av kvalifikasjonsfasen	19
7	Krav til tilbudet	20
7.1	Tilbudsstruktur	20
7.2	Tilbudets utforming og levering	21
7.3	Språk	21
7.4	Forbehold og endringer	22
7.5	Tilbakekalling av tilbud	22
7.6	Parallelle tilbud.....	22
7.7	Alternative tilbud	22
7.8	Avvisning av tilbud	22
8	Tildelingskriterier og evaluering	22
8.1	Tildelingskriterier	22
8.1.1	Klima og miljøhensyn i anskaffelsen.....	23
8.2	Evaluering	24
8.2.1	Evaluering av tildelingskriteriet Pris	24
8.2.2	Evaluering av tildelingskriteriet Løsningsforslag	24
8.2.3	Evaluering av tildelingskriteriet «Tilbydergruppens gjennomføringsevne»	25
9	Avslutning av konkurransen.....	25
9.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	25
9.2	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode.....	26

1 Generell informasjon

1.1 Oppdragsgiver

Vestland fylkeskommune har ansvar for å utvikle samfunnet i Vestland. Vi gir videregående opplæring, tannhelsetjenester og kollektivtransport til innbyggerne i fylket. Vi har ansvar for veisamband og legger til rette for verdiskapning, næringsutvikling, fritidsopplevelser og kultur.

1.2 Kontaktpunkt

Kontaktperson hos oppdragsgiver er:

Navn:	Wigger Liahagen
Postadresse:	Vestland fylkeskommune, Postboks 7900, 5020 Bergen
e-post	wigger.liahagen@vlfk.no

Eventuelle spørsmål til konkurransen skal sendes inn via spørsmålsfunksjonen i TendSign, ikke på e-post til kontaktperson.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver om anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Nytt bussanlegg for Bergen Vest er planlagt etablert ved Storavatnet ved avkjøringen til Askøy, og blir knyttet til det nye veianlegget for Sotrasambandet. Det nye anlegget vil erstatte dagens bussanlegg på Straume og sikre kapasitet for fremtidig økt behov for kollektivtrafikk i Bergen Vest. Etablering av anlegget vil være viktig for en ytterligere elektrifisering av kollektivtrafikken i Bergensregionen.

Fylkestinget har vedtatt å opprette VLFK Bussanlegg AS som har mandat til oppføring og å eie bussanlegg.

Utbygginga skal skje gjennom en pris- og designkonkurranse som omfatter løsning og pris for et komplett anlegg i tråd med konkurransedokumentene.

Tilbyderne som inviteres til deltakelse i konkurransen skal som en del av sitt tilbud levere et skisseprosjekt. Med skisseprosjekt menes et løsningsforslag i tråd med konkurransegrunnlaget. For nærmere beskrivelse av omfang se Bok 0 og øvrige konkurransedokumenter.

Konkurransen omfatter i hovedsak:

- Etablering av teknisk infrastruktur for anlegget og all nødvendig tilførsel av teknisk infrastruktur fram til anlegget.
- Grunnarbeider
- Fjerde arm i rundkjøring for tilknytning til veianlegget
- Nybygg bussanlegg
- Alle typer utomhusarbeider inkl overvannshåndtering og terreng- og bygningsmessige tilslutninger til LNF- område og veianlegg.

For samspillsfasen skal det prises inn:

- Videreutvikling av vinnerutkastet fra skisseprosjekt til forprosjekt
- Ferdigstilling av detaljreguleringsplan og innsending til 1. gangsbehandling
- Nødvendig myndighetshåndtering

Før igangsetting på stedet vil Vestland fylkeskommune ha sørget for

- Tilgang til byggetomta.
- Tilgang og rettigheter for eventuell infrastruktur som må føres over annens eiendom.

Bussanlegget blir planlagt for

- 143 elektriske busser av ulik størrelse.
- Verkstedfunksjoner, vaskehaller, servicehall og haller for EU-kontroll.
- Kontorarbeidsplasser
- Møterom, spiserom, hvilerom, treningsrom og garderober for ansatte
- Toalett
- Areal for drift og renhold, inkl tekniske rom
- Parkering for ansatte og drift av anlegget
- Sykkelparkering

Listen er ikke uttømmende.

Anlegget vil være arbeidsplass for om lag 430 sjåførere som jobber i tre skift og om lag 20 øvrige ansatte.

Samlet bruttoareal for bygg er ca. 37 000 – 41 500 m².

Tilbyder må ta hensyn til at de ferdige veianleggene til Statens vegvesen og Vestland fylkeskommune med tilhørende gang- og sykkeløsninger og busstopp i Godviksvingene skal kunne være operative i byggeperioden.

Deler av bussanlegget er planlagt bygget på midlertidig riggområde i Statens vegvesen sin reguleringsplan. Området blir pr i dag benyttet som midlertidig innfartsparkering. Deler av anlegget vil kunne ha behov for å legge seg inn mot eller inn i tilstøtende LNF-område. Det er avklart at det er behov for ny detaljreguleringsplan for å kunne etablere det nye bussanlegget. Det ble varslet oppstart våren 2025.

Vinnerutkastet skal danne grunnlag for videre planarbeid fram til ferdigstilling av detaljreguleringsplanen.

Gjeldende reguleringsplaner er retningsgivende for konkurransen uten å være bindende. Tilbyder som vinner pris- og designkonkurransen skal ferdigstille den nye detaljreguleringsplanen. Det er viktig at løsningsforslaget blir utformet slik at det lar seg innpasse i reguleringsplanarbeidet med den hensikt å kunne bidra til en mest mulig smidig og rask planprosess.

Antatt økonomisk ramme for totalentreprise med samspill er 700 millioner eks. mva. i 2026- kroner.

1.3.1 Entreprieseform

Prosjektet vil bli organisert som en totalentreprise med samspill.

Kontrakt vil bli delt i:

- Samspillsfase med utarbeiding av et forprosjekt og innsending av detaljreguleringsplan til 1. gangs behandling.
- Utførelsesfase i to byggetrinn, BT 1 og BT 2, som totalentreprise med ansvar for ferdigstilling av reguleringsplanen samt detaljprosjektering, utførelse og all myndighetshåndtering.

Samspillsfasen omfatter samspill med oppdragsgivers brukere, prosjektorganisasjon og eventuelle andre deltakere som oppdragsgiver ønsker å inkludere. I denne fasen skal vinnende tilbyders skisseprosjekt videreutvikles til et endelig omforent forprosjekt. De enkelte faser og innhold er spesifisert i Avtaledokument om samspillsentreprise.

Tilbyder skal i tillegg i samspillsfase 1 også starte prosessen om reguleringsplan med et møte mellom planavdeling og oppdragsgivers representanter.

Reguleringsplanen skal bygge videre på varsel om oppstart fra 2025, og de reguleringsplandokumenter som er utarbeidet i perioden fram til frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget. Merknadene som kommer inn til 1. gangs behandling skal benyttes for ferdigstilling av forprosjektet i samspillsfasen.

Endelig forprosjekt etter samspill skal bli fremlagt for behandling i VLFK Bussanlegg AS sitt styre og fylkestinget for godkjenning. Når slik godkjenning foreligger, vil tilbyderen være forpliktet til å inngå totalentreprisekontrakt med oppdragsgiver.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at oppdragsgiver uten nærmere begrunnelse kan avslutte kontrakten etter endt samspillsfase. Oppdragsgiver beholder da eksklusiv eiendomsrett til et hvert dokument og BIM-modeller som er utarbeidet i samspillsfasen og står fritt til å benytte disse slik oppdragsgiver ønsker.

1.4 Deltilbud

Det kan ikke leveres tilbud på deler av de arbeidene anskaffelsen omfatter.

1.5 Antall tilbydere

Det vil bli inngått kontrakt med én tilbyder.

1.6 Avtalens varighet

Det vil bli avsatt 3 måneder til samspillsfasen. Se framdrift

Det legges til grunn 24 + 3 måneders total byggetid for BT 1 og BT 2. Inkludert i byggetiden er 10 uker fra mekanisk ferdigstillelse til overlevering. Minst 95% av bygningsmassen som skal være tett, skal være tett senest 12 måneder etter oppstart.

BT 1 innbefatter tilkomst og parkering for 100 busser med lading samt vaskehaller med bussvaskemaskiner, strøm og lys, ventilasjon og varme. BT 1 skal overleveres ultimo april 2030. Arbeid med BT 2 må tilrettelegges på en slik måte at det ikke vil ha negativ påvirkning på bruk av, og tilkomst til, parkering og vaskehaller.

1.7 Opsjoner

Kontrakten har fire opsjoner. Disse skal prises i tilbudsskjema, hvor prisen blir vektet med en sannsynlighet for at VLFK vil utløse opsjonen. Den vektete prisen inngår i evalueringssummen. VLFK står fritt til å utløse opsjonene helt eller delvis.

Opsjon på batteribank til tilbudt solcelleanlegg (vektes med 75%)

Se Spesielle kravspesifikasjoner kap. 4 Elkraftinstallasjoner.

Opsjon på utvidet solcelleanlegg (vektes med 75%)

Se Spesielle kravspesifikasjoner kap. 4 Elkraftinstallasjoner.

Opsjon på batteribank til utvidet solcelleanlegg (vektes med 75%)

Se Spesielle kravspesifikasjoner kap. 4 Elkraftinstallasjoner.

Opsjon på betong i lavkarbonklasse 60 (vektes med 50%)

Se Spesielle kravspesifikasjoner kap. 9 Klima og miljø.

1.8 Oppdragsgivers prosjektorganisasjon

Prosjektleder:

Byggherren har i tillegg følgende fagpersoner tilknyttet prosjektet:

RIV: Diana Espelid

RIE: Bjørn Eivind Lunde

RIB: Ivar Hjelland,

ARK: Merete Hauge

Klima og miljø: Jørgen Aarø

ITB/Sikkerhet: Rune Andreas Kvalø

BIM: Ånond R. Viki

FDVU:

SHA/HMSREG: Mohammad Madi

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver om anbudskonkurransen enn kontaktperson, som nevnt i pkt. 1.2. Kontaktpunkt.

2 Administrative bestemmelser

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren begrenset anbudskonkurranse jf. FOA § 13-1(1).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver vil invitere 5 tilbydere til å gi tilbud, dersom det er 5 kvalifiserte tilbydere. Dersom flere enn 5 kvalifiserte tilbydere leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse tilbyderne på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 6.1.

I konkurransen som gjennomføres etter at kvalifiseringsrunden er over er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. forskriften § 24-8(2) a.

Tilbyderen oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål via TendSign-funksjonen.

2.2 Russiske aktører

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det er forbudt å tildele eller fortsette gjennomføringen av offentlige kontrakter for innkjøp over EØS-terskelverdi til og med russiske aktører. Forbudet ble innført ved endring av forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, selvstendighet og stabilitet, og følger av denne forskriftens § 8n.

Med «russiske aktører» sikter man til, i likhet med forskriften:

- russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer som er etablert i Russland,
- juridiske personer der eiendomsretten direkte eller indirekte er mer enn 50 % eid av en enhet omtalt i bokstav a, eller
- juridiske personer som handler på vegne av eller på instruks fra en enhet nevnt i bokstav a eller b, også dersom de står for mer enn 10 % av kontraktsverdien, underleverandører, leverandører eller enheter hvis kapasitet blir utnyttet i samsvar med direktivet om offentlige innkjøp.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyderen skal bekrefte at selskapet ikke har russisk eierskap som beskrevet ovenfor i

Tilbudsbrev (Vedlegg 0.07)

2.3 Krav til lønns og arbeidsvilkår

Kontrakten inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

I vedlagte kontraktsbestemmelser stilles som vilkår for gjennomføringen av kontrakten at arbeidet skal utføres av tilbyderer og dennes ansatte i tjenesteforhold, evt. av underleverandører og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft.

2.4 Skatteattest

Eigedomsavdelinga i Vestland fylkeskommune har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med samarbeidsavtalen er forsterket innsats knyttet til forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever oppdragsgiver at tilbyderne som leverer forespørsel om deltagelse leverer utfylt fullmakt til innhenting av utvidet skatteattest. Fullmakten skal ha gyldighet i en måned regnet fra fristen for å levere forespørsel om deltagelse. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at skatte- og avgiftsrestanser kan medføre avvisning av søknaden om deltagelse.

Utenlandske tilbydere må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal tilbyderer fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av tilbyderens økonomidirektør/økonomiansvarlige

Tilbyderer som tildeles kontrakt skal levere ny fullmakt til oppdragsgiver før kontraktsignering. Denne fullmakten skal gi oppdragsgiver en utvidet rett til å innhente opplysninger om skatte og avgiftsmessige forhold et ubegrenset antall ganger. Fullmakten skal gjelde frem til seks måneder etter kontraktene er avsluttet. Tilsvarende gjelder for alle underleverandører.

2.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av tre deler:

Bok 0 inneholder informasjon om reglene for gjennomføringen av konkurransen samt avtaledokumentene. Bok 1 inneholder de kravspesifikasjoner og andre dokumenter som er utarbeidet spesielt for dette prosjektet og inngår som spesielle vedlegg til kontrakt.

Bok 2 inneholder oppdragsgivers generelle kravspesifikasjoner og inngår som generelle vedlegg til kontrakt.

Revidert =IDAG()	Dokumentliste Pris & design		
	Anskaffingsnummer: VLFK/26/222		
	Prosjektnamn: Storavatnet bussanlegg		
	Dokument nr.	Informasjon	Merknad
Bok 0	Konkurranseregler, skjema og malar		
0.00	Konkurranseregler - Begrenset anbuds konkurranse	Dette dokumentet	
0.01	Forespørselsbrev	Fylles ut og legges ved forespørselen	
0.02	Egenerklæring kvalifikasjonskrav Del 1 og 2	Fylles ut og legges ved forespørselen	
0.03	Mal svarskjema erfaring entrepriser	Fylles ut og legges ved forespørselen	
0.04	Mal svarskjema CV	Fylles ut og legges ved forespørselen	
0.05	Fullmakt for innhenting av utvidet skatteattest	Fylles ut og legges ved forespørselen	
0.06	Forpliktingserklæring for underleverandører	Fylles ut og legges ved anbudet	
0.07	Tilbudsbrief	Fylles ut og legges ved anbudet	
0.08	Avtaledokument Fase 1 Samspillfasen	Til informasjon	
0.09	Avtaledokument Fase 2 Utførelse og detaljprosjektering	Til informasjon	
0.10	Kontraktsbestemmelser NS8407	Til informasjon	
0.11	Forretningsrutinar NS8407	Til informasjon	
0.12	MAL Endringsskjema	Til informasjon	
0.13	MAL Endringslogg	Til informasjon	
0.14	MAL Månedssrapport fra entreprenør	Til informasjon	
0.15	Seriøsitetsskrav for leverandører til Vestland fylkeskommune	Til informasjon	
0.16	Utvida fråsegn om teleplikt	Til informasjon	
BOK 1	Spesielle kravspesifikasjoner		
1.00	Spesielle kravspesifikasjoner - Kap. 0 Overordnede krav	Til informasjon	
1.01	Spesielle kravspesifikasjoner - Kap. 1 Rigg og drift	Til informasjon	
1.02	Spesielle kravspesifikasjoner - Kap. 2 Bygning	Til informasjon	
1.02.01	Romskjema overflater	Til informasjon	
1.03	Spesielle kravspesifikasjoner - Kap. 3 VVS	Til informasjon	
1.03.01	Romskjema VVS	Til informasjon	
1.04	Spesielle kravspesifikasjoner - Kap. 4 Elkraftinstallasjoner	Til informasjon	
1.04.01	Romskjema RIE	Til informasjon	
1.05.1	Spesielle kravspesifikasjoner - Kap. 5 Tele- og automatisering – Del 1	Til informasjon	
1.05.2	Spesielle kravspesifikasjoner - Kap. 5 Tele- og automatisering – Del 2	Til informasjon	
1.05.01	Romskjema automasjon	Til informasjon	
1.06	Spesielle kravspesifikasjoner - Kap. 6 Andre installasjoner	Til informasjon	
1.07	Spesielle kravspesifikasjoner - Kap. 7 Utendørs	Til informasjon	
1.09	Spesielle kravspesifikasjoner - Kap. 9 Klima og miljø	Til informasjon	
1.10	Reservert nummer	Til informasjon	Reservert Digital samhandling og informasjonsforvaltning
1.11	BIM eigenskapsmatrise	Til informasjon	
1.12	Spesifikke krav FDVU-leveranse	Til informasjon	
1.13	SHA-plan Bussanlegg Storavatnet	Til informasjon	
1.13.01	Riggplan	Til informasjon	
1.13.02	Framdriftsplan	Til informasjon	
1.13.03	Risikommatrise	Til informasjon	
1.13.04	Skjema for endring til SHA-plan	Til informasjon	
1.13.05	Varslingsplan	Til informasjon	
1.13.06	HMSREG presentasjon	Til informasjon	
1.14	IT-struktur for Storavatnet bussanlegg i VLFK	Til informasjon	
1.15	Spesielle kravspesifikasjoner - Kap. 15 Utstyr	Til informasjon	
1.30.01	VAO-notat	Til informasjon	
1.30.02	Storavatn bussanlegg – brannteknisk grovvurdering	Til informasjon	
1.30.03	26-13 Storavatnet bussanlegg - geotekniske vurderinger A00	Til informasjon	
1.30.04	Notat Storavatnet Bussanlegg - Adkomst, kjøremønster og parkering	Til informasjon	Ettersendes
1.30.5	Varslingsplan	Til informasjon	
1.30.6	HMSREG presentasjon	Til informasjon	
1.50	Kapasitetsstudie	Til informasjon	
1.60	Notat plan og arkitektur	Til informasjon	
1.60.01	Innkommne forhåndsuttalelser til varsel om oppstart	Til informasjon	
1.60.02	Kommentarer til forhåndsuttalelser	Til informasjon	
1.60.04	Trafikkanalyse	Til informasjon	Oppdateres og vil bli ettersendt
1.60.05	Mobilitetsplan	Til informasjon	Oppdateres og vil bli ettersendt
1.60.06	Planområde med ny avkjørsel	Til informasjon	3d-kartmodell ettersendes
1.60.07	Stedsanalyse Storavatnet	Til informasjon	
1.60.08	Naturmangfold ved Storavatnet	Til informasjon	
BOK 2	Generelle kravspesifikasjoner		
2.05.3	Vedlegg til kap. 5 del 2 - merkemal BACnet	Til informasjon	
2.08	2.08 Generell kravspesifikasjon Kap 8 Systematisk ferdigstillelse og ITB	Til informasjon	
2.10	Generelle kravspesifikasjoner - Kap. 10 Digital samhandling og informasjon	Til informasjon	
2.11	Generelle kravspesifikasjoner - Kap. 11 BIM	Til informasjon	
2.12	Generelle kravspesifikasjoner - Kap. 12 FDVU-manual	Til informasjon	
2.13	Generelle kravspesifikasjoner - Kap. 13 SHA-krav til utførende virksomhet	Til informasjon	

Dokumentene i listen over har følgende prioritet:
1. Dokumentene i Bok 0 går foran alle dokumenter.

0.0 Konkurranseregler
Type dokument: Konkurransesgrunnlag
Utarbeidd av: Innkjøpsansvarlig Eigedom

Godkjend av: Eigedomsdirektøren
Godkjend dato:
Gjeld frå:

Revidert dato:
Arkivsak:
Side 10 av 26

2. Spesielle kravspesifikasjoner går foran alle andre dokumenter, unntatt dokumentene i Bok 0.
3. Romliste med omtale går foran generelle kravspesifikasjoner.
4. Spesielle kravspesifikasjoner, Romskjema med omtale og generelle kravspesifikasjoner går foran øvrige dokumenter.

Ved eventuell motstrid mellom tolkningsreglene i listen over, gjelder reglene i den rekkefølge de er angitt.

2.6 Fremdriftsplan

Aktivitet	Tidspunkt	Storavatnet
Kvalifikasjonsfasen		
Kunngjøring i DOFFIN og TED	13.10.2026	
Siste dag for spørsmål til kvalifikasjonsdokumentene	07.11.2026	Kl. 10:00
Frist for å levere forespørsel om deltagelse	16.11.2026	Kl. 12:00
Evalueringsperiode	16-23.11.2026	
Meddelelse om resultatet av kvalifiseringen	23.11.2026	
Tilbudsfasen		
Frist for å stille spørsmål til konkurransedokumentene	15.03.2027	Kl. 10:00
Frist for å levere tilbud	05.04.2027	Kl. 12:00
Melding om valg av leverandør	11.05.2027	
Karensperiode	10 dager	
Vedståelsesfrist	05.08.2027	
Fase 1 – Samspillfasen, detaljprosjektering og utførelse		
Kontraktsinngåelse samspill	25.05.2027	
Oppstart samspillfase	26.05.2027	
Leveranse reguleringsplan	11.10.2027	
Leveranse forprosjekt	11.10.2027	
Politisk behandling forprosjekt	Desember 2027	
(Skal behandles i styremøte i VFK Bussanlegg AS og Fylkestinget hvor det tas forbehold om godkjent reguleringsplan.)		
Fase 2 – Detaljprosjektering og utførelse		
Vedtatt reguleringsplan	15.10.2028	
Byggestart	15.11.2028	
Ferdigstillelse BT 1	26.03.2030	
Mekanisk ferdigstilt (10 uker før overlevering)	20.11.2030	
Overlevering/sluttfrist	16.02.2031	

Alle frister, foruten frist for å levere forespørsel om deltakelse, er tentative og kan bli endret frem til utsendelse av invitasjon om deltagelse. Eventuell forskyvelse av byggestart reguleres etter indeks.

2.7 Frist for midlertidig forføyning

For leverandører som blir avvist etter anskaffelsesforskriften § 24-1 og 24-2, eller ikke invitert til å delta i konkurransen jf. anskaffelsesforskriften § 16-12, vil det bli satt en frist på 15 dager til å kreve midlertidig forføyning jf. anskaffelsesforskriftens § 20-7. Fristen regnes fra dagen oppdragsgiver oversender melding om avvisning eller avslag på forespørsel om deltagelse.

2.8 Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse og befarung 08.12.2026 kl. 12.00 på stedet.

2.9 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i samsvar med tidspunkt angitt i punkt 2.6

2.10 Rettelse, supplerung og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli kunngjort i Tendsign senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.11 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i dette dokument.

Eventuelle spørsmål til konkurransen skal sendes inn via spørsmålsfunksjonen i Tendsign, ikke på e-post til kontaktperson. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har registrert seg for mottak av konkurransegrunnlaget.

2.12 Tilbyderens deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av forespørsel om deltagelse vil ikke bli refundert.

3 Konfidensialitet og offentlighet

3.1 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 3.2 nedenfor.

3.2 Offentlighet

Inntil valg av tilbyder er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13.

Leverandørene skal angi i forespørselsbrevet og tilbudsbrevet hvilke opplysninger som de mener er unntatt innsyn og angi hvorfor leverandøren mener opplysningene er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i leverandøren sin opplisting.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

4 Krav til forespørselen

4.1 Forespørselens struktur

Forespørselen skal inneholde følgende dokumentasjon som skal struktureres iht. følgende inndeling:

Seksjon nr.	Dokumentasjon:
1.	Signert forespørselsbrev
2.	Evt. ESPD-egenerklæringsskjema for underleverandører
3.	Evt. forpliktelseserklæringer
4.	Dokumentasjon av oppfyllelse av kvalifikasjonskrav
5.	Dokumentasjon for utvelgelseskriterier
6.	Annen relevant informasjon

4.2 Levering av forespørselen

Forespørselen skal leveres på elektronisk format i Tendsign. Adressen for innlevering er www.tendsign.no.

Leverandøren er selv ansvarlig for alle spørsmål, krav og avklaringspunkt er besvart og dokumentert i tilbudet. Forespørsler som ikke er levert inn som angitt innen innleveringsfristen, kan bli avvist. Leverandør bærer selv risiko for at forespørselen kommer frem i rett tid. Interesserte leverandører bes gjøre seg kjent med TendSign i god tid før tilbudsfristens utløp.

4.3 Språk

Forespørselen skal være utformet på norsk.

4.4 Rådgivende leverandører:

Dersom hovedleverandør støtter seg på rådgivende leverandører, skal firma og ansvarlig rådgiver oppgis og følge prosjektet i alle faser. Ved behov for bytte skal hovedleverandør dokumentere at prosjektet tilføres tilsvarende kompetanse, og byggherren skal underrettes og godkjenne endringen.

På samme måte som for andre rådgivere skal firma og ansvarlig rådgiver oppgis og følge prosjektet i alle faser. Ved behov for bytte skal hovedleverandør dokumentere at prosjektet tilføres tilsvarende kompetanse, og byggherren skal underrettes og godkjenne endringen.

5 Kvalifikasjonskrav

5.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger avvsningsgrunner skal leverandøren levere utfylt ESPD skjema. Det kan avgis en samlet erklæring for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i ESPD-skjemaets del IV seksjon a. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet.

Hovedleverandør:

Hovedleverandør skal fylle ut det elektroniske ESPD-skjemaet som er kunngjort i konkurransen.

Underleverandører:

Dersom hovedleverandør støtter seg på andre leverandører for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal underleverandør levere separat ESPD-skjema.

I innleveringsprosessen for tilbud er det et prosesstrinn hvor tilbyder kan legge til underleverandører.

I dette trinnet kan du enten:

- i) søke opp underleverandøren i det eksisterende leverandørregisteret i TendSign og velge hvem du vil påkalle kapasitet fra, eller
- ii) registrere underleverandøren dersom denne ikke er i registeret tidligere.

Underleverandøren skal levere separat ESPD-skjema. Dette kan gjøres på to måter; enten:

- i) Importere ESPD XML-filer som er brukt av underleverandøren tidligere, eller
- ii) Leverer nytt i TendSign.

Dersom man velger alternativ i) laster tilbyder skjemaet fra underleverandør opp sammen med tilbudsokumentene.

Dersom man velger alternativ ii) må tilbyder laste ned og skrive ut vedlagte PDF-fil av det kunngjorte ESPD-skjemaet. Underleverandør må deretter fylle ut skjemaet i tråd med instruksene under. Tilbyder laster deretter opp signert og utfylt PDF-fil fra underleverandør sammen med tilbudsokumentene.

Underleverandør sin utfylling:

Underleverandør fyller ut etterspurt informasjon i fritekstfelt og svarer på spørsmålene ved å sette ring rundt korrekt svar.

Dersom underleverandør har behov for ytterligere plass i fritekstfelt, kan underleverandøren legge ved separat dokument med utfyllende tekst med tydelig referanse til det aktuelle punktet. Slikt separat dokument skal lastes opp sammen med tilbyderens sine tilbudsdokument.

Svarer underleverandør «ja», på et spørsmål hvor ønsket eller påkrevd svar er «nei», må underleverandør svare på de etterfølgende spørsmålene.

Leverandør registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller sende kopi av registreringsbevis som dokumentasjon for de kvalifikasjonskrav dette gjelder. Oppdragsgiver vil ikke innhente dokumentasjon på fravær av avvisningsgrunner utover informasjonen som fremkommer av ESPD-skjema.

5.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

§24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5.3 Om kvalifikasjonskravene

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Leverandøren trenger ikke legge ved dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav sammen med forespørselen om deltagelse, men det er ønskelig at dette leveres så snart som mulig. Leverandøren må i alle tilfeller sørge for at han har den nødvendige dokumentasjonen tilgjengelig og kan levere denne på kort varsel. Ved forespørsel fra oppdragsgiver skal leverandøren kunne levere dokumentasjonen innen to arbeidsdager.

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene.

Leverandøren må i så fall dokumentere ressursene til de foretakene han vil støtte seg på og bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra disse i kontraktperioden, ved å legge frem en forpliktelseserklæring.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

Dersom leverandøren velger å støtte seg på andre foretak må disse levere separate egenerklæringer jf. punkt 5.1

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretak for å oppfylle kravene til relevant faglig erfaring skal underleverandør(e) utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner jfr. FOA § 16-10 (5). Dersom leverandøren støtter seg på andre foretak for å oppfylle krav til økonomisk og finansiell stilling, krever oppdragsgiver at disse er solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten jfr. FOA § 16-10 (4).

5.4 Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: - Firmaattest. Utenlandske leverandører: - Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

5.5 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandøren skal legge frem foretakets årsregnskap med noter og revisorberetning fra 2023, 2024 og 2025. For 2025 skal balanseregnskapet og resultatregnskapet for Q1 til Q4 fremlegges i form av et oppsett som redegjør for disse verdiene. Oppdragsgiver ønsker ikke å motta dette i form av en vedlagt årsrapport hvor oppdragsgiver selv må hente ut de relevante tallene for å få satt opp et balanseregnskap eller resultatregnskap. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering.

5.6 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyderen skal ha tilstrekkelig erfaring fra lignende leveranser. Med dette menes: 1. Erfaring fra totalentrepriser Tilbyderen må ha gjennomført minst to prosjekter de siste fem årene som har vært gjennomført som totalentreprise. Det enkelte prosjekt skal ha en størrelse på minst 10 000 m² BTA. Prosjektene kan gjelde industribygg eller parkeringsanlegg. De kan ikke være rene lagerbygg. 2. Erfaring fra arkitekturprosjektering	Dokumentasjon Leverandøren skal levere en liste over relevante oppdrag. Benytt dokumentet «Svarskjema erfaring». Beskrivelse pr oppdrag skal som et minimum inneholde: - Grundig beskrivelse av leveransen. - Tidspunkt for gjennomføring. - Omfang av leveranse i beløp og bruttoareal. - Navn og telefonnummer til referanseperson hos oppdragsgiveren. Det skal leveres attester fra oppdragsgiverne i de oppgitte referanseprosjektene.

Tilbyder må ha prosjektert minst ett nybygg med en størrelse på minst 10 000 m² BTA de siste fem år. Tilbyder må kunne dokumentere kompetanse og kapasitet på reguleringsplanarbeid.

Samtlige referanseoppdrag som oppgis skal være ferdigstilt. Som ferdigstilte totalentrepriser regnes oppdrag som er overtatt av byggherren. Som ferdigstilte oppdrag innen arkitekturprosjektering regnes oppdrag hvor prosjekteringskontrakten er ferdigstilt.

6 Utvelgelseskriterier

6.1 Utvelgelseskriterier

Dersom oppdragsgiver mottar forespørsler fra flere enn 5 leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil oppdragsgiver gjennomføre en utvelgelse av leverandørene basert på kriteriene under.

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretak for det enkelte utvelgelseskriterium. Kravene til dokumentasjon vedrørende rådigheten over ressursene som tilbys vil være tilsvarende som for støtte ved oppfyllelse av kvalifikasjonskravene jf. punkt 5.3 over.

Dersom leverandøren har støttet seg på et foretaks ressurser for oppfyllelse av et eller flere av kvalifikasjonskravene i punkt 5, skal tilbudt ressurs for utvelgelseskriterium som er sammenfallende med kvalifikasjonskravet, være en ressurs fra foretaket som leverandøren støttet seg på. Eksempelvis dersom leverandøren har støttet seg på et arkitektfirma for å oppfylle kvalifikasjonskrav knyttet til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal tilbudt ressurs for «Ansvarlig arkitekts kompetanse og erfaring» være ressurs fra samme firma som ble benyttet som støtte for oppfyllelse av kvalifikasjonskravet.

UTVELGELSESKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
Prosjektleders kompetanse og erfaring.	CV for tilbudt prosjektleder(e)	25
Det kan tilbys en prosjektleder for samspillsfasen og en for utførelsesfasen eller en prosjektleder for begge faser. Dersom det tilbys to prosjektledere, vil disse bli vektet likt under evalueringen.	Separat liste med omtale av de 3 mest relevante prosjekter	
Evalueringen vil bli gjennomført på bakgrunn av en helhetsvurdering av tilbudt(e) person(er) sin formalkompetanse og relevante erfaring.		
Ved vurderingen av formalkompetanse vil utdanning innen relevant fagretning særlig vektlegges.		
Ved vurderingen av erfaring vil det bli lagt vekt på personens erfaring fra rollen som prosjektleder fra relevante byggeprosjekter. Ved vurderingen av relevans vil det særlig bli lagt vekt på:		
- Hvorvidt prosjektet gjelder oppføring av nybygg som enten enkeltvis, eller samlet, har en sammenlignbar størrelse, og/eller kompleksitet, med kontrakten. - Hvordan prosjektet forholder seg til omgivelser og infrastruktur og hvilke typer rom og funksjoner prosjektet omfatter.		

- Erfaring med sammenlignbar entrepriseform (total-entreprise eller samspillsentreprise)

Oppdragsgiver vil vurdere punktene overfor basert på det som regnes som de 3 mest relevant oppdragene som angis.

Prosjekteringsleders kompetanse og erfaring

Evalueringen vil bli gjennomført på bakgrunn av en helhetsvurdering av tilbudte persons formalkompetanse og relevante erfaring.

Ved vurderingen av formalkompetanse vil utdanning innen relevant fagretning særlig vektlegges.

Ved vurderingen av erfaring vil det bli lagt vekt på personens erfaring som prosjekteringsleder fra relevante byggeprosjekter. Ved vurderingen av erfaring vil følgende bli særlig vektlagt:

- Hvorvidt prosjektet gjelder oppføring av nybygg som enten enkeltvis, eller samlet, har en sammenlignbar størrelse, og/eller kompleksitet, med kontrakten.
- Hvordan prosjektet forholder seg til omgivelser og infrastruktur og hvilke typer rom og funksjoner prosjektet omfatter.
- Erfaring med sammenlignbar entrepriseform (total-entreprise eller samspillsentreprise)

Oppdragsgiver vil vurdere punktene overfor basert på det som regnes som de 3 mest relevant oppdragene som angis.

Ansvarlig arkitekt i prosjektet sin erfaring og kompetanse

Evalueringen vil bli gjennomført på bakgrunn av en helhetsvurdering av tilbudte persons formalkompetanse og relevante erfaring.

Ved vurderingen av formalkompetanse vil utdanning innen relevant fagretning særlig vektlegges.

Ved vurderingen av erfaring vil følgende bli særlig vektlagt:

- Erfaring fra prosjekter som inneholder anlegg for kollektivinfrastruktur.
- Hvorvidt prosjektet gjelder oppføring av nybygg som enten enkeltvis, eller samlet, har en sammenlignbar størrelse, og/eller kompleksitet, med kontrakten.
- Erfaring fra komplekse bygg med en sammenlignbar størrelse. Ved vurderingen av kompleksitet vil det bli lagt vekt på hvilke typer funksjoner bygget inneholder

CV for tilbudt prosjekteringsleder

25

Separat liste med omtale av de 3 mest relevante prosjekter

CV for tilbudt arkitekt.

25

Separat liste med omtale av de 3 mest relevante prosjekter

og antall brukere som daglig benytter anlegget samt byggets generelle kompleksitet.

Oppdragsgiver vil vurdere punktene overfor basert på det som tilbyder angir som de 3 mest relevant oppdragene.

Ansvarlig trafikkplanlegger i prosjektet

CV for tilbudt personell

25

Evalueringen vil bli gjennomført på bakgrunn av en helhetsvurdering av tilbudte persons formalkompetanse og relevant erfaring.

Ved vurderingen av formalkompetanse vil utdanning innen relevant fagretning særlig vektlegges.

Ved vurderingen av erfaring vil følgende bli særlig vektlagt:

- Erfaring fra prosjektering av anlegg for kollektivinfrastruktur.
- Erfaring fra prosjektering av bussoppstillingsplasser og ulike typer parkeringsplasser.
- Erfaring fra prosjektering av trygge trafikkareal.

De personene som tilbys og som blir evaluert under utvelgelsen skal være hovedansvarlige for utarbeidelsen av leverandørens tilbud, og skal delta aktivt under utarbeidelsen av tilbudet. Personene kan ikke byttes ut under utarbeidelse av tilbudet. Personene skal også inneha tilsvarende roller dersom tilbyder blir tildelt kontrakt.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at kontraktsdokumentene som er en del av konkurransegrunnlaget inneholder bestemmelser om skifte av nøkkelpersonell som også omfatter personene over.

6.2 Avslutning av kvalifikasjonsfasen

Når oppdragsgiver har gjennomført utvelgelsen av leverandørene som får anledning til å levere tilbud, vil leverandørene som inviteres til å delta motta en invitasjon til deltagelse. Leverandørene som ikke blir valgt ut vil motta en nærmere begrunnelse om hvorfor deres tilbud forkastes. Det vil samtidig også bli satt en frist for å begjære midlertidig forføyning jf. punkt 2.6.

Leverandørene som blir invitert til å delta i konkurransen, vil få utbetalt et honorar på kr 1 500 000,- eks mva for sitt tilbud. Oppdragsgiver beholder ingen eiendomsrett til tilbud fra leverandører som ikke tildeles kontrakt og oppdragsgiver mener av denne årsak at beløpet er unntatt merverdiavgiftsplikt. Det er imidlertid leverandørene selv som må oversende faktura på honoraret, og er selv ansvarlig for å vurdere eventuell merverdiavgiftsplikt. Vinnende leverandør får ikke utbetalt honoraret.

Honoraret utbetales først etter at oppdragsgiver har godkjent at tilbudet tilfredsstillter kravene i konkurransegrunnlaget. Leverandører som får sitt tilbud avvist og leverandør som tildeles kontrakt har ikke rett på utbetalt honorar.

Leverandører som ikke får sitt tilbud avvist, skal etter tildeling av kontrakt oversende faktura til Vestland fylkeskommune via EHF til adresse: 9908:821311632. Faktura skal merkes med referansenummer 19847.

7 Krav til tilbudet

7.1 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon som skal struktureres iht. følgende inndeling:

Seksjon nr.	Dokumentasjon:
1.	Signert tilbudsbrief (skal kun leveres elektronisk via Tendsign)
2	Skisseprosjekt i digitalt format:

Skisseprosjektet skal leveres anonymisert. Dette innebærer at skisseprosjektet ikke skal inneholde logo eller henvisninger til leverandøren eller eventuelle underleverandører. Skisseprosjektet skal merkes med prosjektets motto. Motto skal oppgis i tilbudsbriefet.

Fargebruk og tekst på tegninger må sikre god kontrast og lesbarhet. Nord-pil må angis på alle planer. Dersom ikke annet er angitt under, skal filene leveres i PDF-format.
Innhold i digitalt skisseprosjekt:

Følgende skal leveres:

- Kortfattet beskrivelse av løsningsforslagets arkitektoniske og bruksmessige kvaliteter.
- Redegjøre for hvordan løsningsforslaget forholder seg til gjeldende KPA, utkast til KPA 2027 og gjeldende reguleringsplaner.
- Skisse til nytt plankart med angivelse av planavgrensning, byggegrenser, formåls- grenser og kotehøyder. Utnyttelsesgrad % BYA og %BRA skal oppgis.
- Utomhusplan, M1:500 som viser angitte eiendomsgrenser og planavgrensning, samt sporingskurver for buss.
- Situasjonsplan, M1:500, som sammenstiller situasjonsplan og gjeldende plankart i reguleringsplaner og KPA med tilhørende hensynssoner.
- Planer av alle etasjer, M1:500 som viser kjøremønster og sporingskurver for valgt oppstillingsløsning.
- Planer av alle etasjer, M1:500. Plantegningene skal vise fast innredning og møble- ring og merking av alle oppstillingsplasser for bil og buss. De skal også vise de for- skjellige verkstedsløp med angivelse av verkstedgrav og søyleløfter.
- Fasadetegninger, M1:500 med sammenstilling av materialbruk. I tillegg skal det le- veres en kortfattet beskrivelse av materialene.
- Terrengsnitt med lengdesnitt og tverrsnitt som viser landskapsrom og tilslutninger mellom bygg, terreng og tilstøtende infrastruktur. Skal være målsatt med kotehøy- der. M1:500.
- Snitt-tegninger med lengdesnitt og tverrsnitt. Skal være målsatt med kotehøyder for hver etasje og være i målestokk M1:500.
- Planer som viser hvor og hvordan materialer vil bli benyttet på gulv, innvendige veg- ger og himlinger i M1:500. Det skal leveres separate tegninger for gulv, vegger og himlinger.
- Tegning som viser plassering av solcelleanlegg.

- To interiørperspektiv. Ett fra fellesareal ved foajé og ett fra parkeringsetasjer for bussparkering. Interiørperspektiv bør viser en typisk parkeringsetasje for buss og ett område ved hovedinngang og fellesareal for ansatte.
- Fire eksteriørperspektiv. Ett fra innfartsparkeringstomta ved siden av brannstasjons-tomta, ett ved ny avkjøring i rundkjøringen, ett ved utløp av ny tunnelmunning fra Øy-garden og ett fra boliger i enten Godviksvingene 90 eller 110.
- Kortfattet beskrivelse av skisseprosjektets endringsdyktighet.
- Arealoversikt som viser skisseprosjektets prosjekterte nettoareal for alle rom og funksjoner som er angitt i oppdragsgivers romliste/ romskjema. Arealet skal sammenstilles med angitt nettoareal.
- Det skal oppgis totalt bruttoareal og påslagsfaktor (brutto/nettofaktor).
- Det skal leveres en IFC-fil (2.3) og PDF-tegninger (M1:500) som viser arealsonene for nettoareal for alle rom og funksjoner. Klimagassberegning for løsningsforslaget.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre kontrollmåling.

3 Løsningsforslag i papirformat:

Løsningsforslag i papirformat skal leveres som en A3-mappe og skal inneholde de samme tegninger og beskrivelsesdeler som fremgår av punktet over, unntatt IFC-filer. Løsningsfor-slaget i papirformat skal være av høy kvalitet. Alle tegninger og planer skal være i målestokk og ha målestokkfigur som dokumenterer dette.

Det skal samlet leveres 12 A3-mapper.

4 Annen relevant informasjon

7.2 Tilbudets utforming og levering

Tilbudet skal leveres på elektronisk format i Tendsign. Adressen for innlevering er www.tendsign.no.

I tillegg skal skisseprosjekt i fysisk format leveres direkte til følgende adresse:

Vestland Fylkeskommune
Lars Hilles gate 22
5008 Bergen

Tilbyder er selv ansvarlig for alle spørsmål, krav og avklaringspunkt er besvart og dokumentert i tilbudet. Tilbud som ikke er levert inn som angitt innen innleveringsfristen i Tendsign, vil bli avvist. Tilbyder bærer selv risiko for at tilbud kommer frem i rett tid. Leverandørene bes gjøre seg kjent med Tendsign i god tid før tilbudsfristens utløp.

7.3 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk.

7.4 Forbehold og endringer

Vesentlige forbehold og endringer vil føre til avvisning av tilbudet.

Forbehold og endringer skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Forbehold og endringer skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal inntas i tilbuds brevet.

Tilbyder skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle forbehold og endringer har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

7.5 Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

7.6 Parallellt tilbud

Det er ikke anledning til å levere parallellt tilbud.

7.7 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud.

7.8 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i anskaffelsesforskriftens kapittel 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder tilbyderne om å gjøre seg kjent med disse.

8 Tildelingskriterier og evaluering

8.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
Pris	Oppgitt tilbudssum i tilbuds brev	40 %

Løsningsforslag	Innlevert skisseprosjekt	50 %
Prosjektgruppens gjennomføringsevne	Gjennomført gruppeintervju	10 %

8.1.1 Klima og miljøhensyn i anskaffelsen

I denne anskaffelsen er tildelingskriterium for klima og miljø erstattet med krav i kravspesifikasjonen. Vurdering og begrunnelse for dette valget er gitt under, jf. lov om offentlige anskaffelser § 5b andre ledd.

Vesentlige miljøbelastninger

VLFK har vurdert prosjektets klima- og miljøpåvirkning, identifisert vesentlige miljøaspekter og definert krav og tiltak for å redusere miljøbelastningene.

Energi og effekt er et sentralt miljøtema i prosjektet. For et bussanlegg med omfattende ladebehov og tekniske installasjoner vil energibruk i driftsfasen utgjøre den største miljøbelastningen gjennom bygget sin levetid. Prosjektet skal derfor prioritere løsninger som reduserer energibehovet, avgrenser effektuttaket og sikrer effektiv drift. Bygget skal prosjekteres og bygges med høy energieffektivitet, robuste styringssystem og legge til rette for løsninger som reduserer effekt-topper fra blant annet busslading, ventilasjon og andre energikrevende funksjoner. Lokal fornybar energiproduksjon skal integreres som en integrert del av energikonseptet. Det totale omfang av lokalprodusert fornybar energi til lading av busser er et forhold som avhenger av en fremtidig operatørkontrakt. Det er derfor lagt inn opsjon på dobling av produksjonen, sammenlignet med minstekravet i konkurransen.

Bygget vil bestå av store mengder betong og stål, og reduksjon av klimagassutslepp fra materialbruk er et sentralt grep for å redusere byggets klimafotavtrykk. Materialer med lavt klimaavtrykk og dokumenterte miljøegenskaper skal prioriteres, og det er definert spesifikke utslippskrav til de mest utslippsdrivende materialgruppene. Klimagassberegninger skal brukes aktivt som beslutningsgrunnlag gjennom prosjektutviklinga, og brukes til å dokumentere byggets faktiske klimafotavtrykk når det står ferdig.

Reduksjon av direkte klimagassutslipp gjennom byggeplass er et prioritert område i VLFK. Byggeprosessen skal derfor planlegges og gjennomføres med bruk av utslippsfrie maskiner. I dag er det teknisk mulig å gjennomføre de fleste operasjoner på en byggeplass med utslippsfrie maskiner. Det er imidlertid noen operasjoner som fremdeles er utfordrende, som boring av energibrønner, asfaltlegging og massekomprimering. Det er derfor stilt krav om bruk av utslippsfrie maskiner som legger seg på det høyeste nivået sammenlignet med det nylig foreslåtte myndighetskravet på 40% i 2030 allerede fra byggestart. På byggeplass skal også avfallsmengdene reduseres gjennom god planlegging, kildesortering og krav til maksimale avfallsmengder.

Ivaretagelse av natur, LNF-området og bruk av blågrønne løsninger, skal vurderes tidlig og prosjektet skal søke løsninger som reduserer belastningen på natur og omgivelser.

Vurdering

Storavatnet bussanlegg er et stort og komplekst byggeprosjekt gjennomført som pris- og designkonkurranse, der de vesentlige miljøpåvirkningene er knyttet til materialbruk, energibruk, byggeplassutslipp. For disse forholdene er det stilt konkrete og bindende krav som alle tilbydere må oppfylle. Kravene sikrer et høyt og dokumenterbart miljønivå for hele prosjektet og kan følges opp gjennom prosjektering, bygging og ferdigstilling. Det er oppfyllelse av bredden av miljøtiltakene som gir den sikreste miljøeffekten, og oppdragsgiver vurderer derfor at kravspesifikasjonen gir bedre klima- og miljøeffekt enn om leverandørene gis valgfri-

het i oppfyllelse av miljøkrav gjennom tildelingskriterier. I tillegg skal leverandør beskrive sine forslag knyttet til overgang til blågrønn struktur, blågrønne løsninger for overvann og grønne vekster som gir biologisk mangfold som del av sitt løsningsforslag.

8.2 Evaluering

Oppdragsgiver vil nedenfor gi en nærmere beskrivelse av hvordan evalueringen av de ulike tildelingskriteriene vil bli gjennomført.

For tildelingskriteriet «Pris» vil Oppdragsgiver benytte en evalueringsmodell der laveste pristilbud får 100 poeng basert på en skala fra 0 -100, og hvor pristilbud som er 60 % høyere enn laveste pristilbud gis 0 poeng. Poeng mellom laveste pris og maksimalpris beregnes lineært.

På de øvrige tildelingskriteriene, hvor evalueringen gjennomføres på bakgrunn av en skjønnsmessig og innkjøpsfaglig vurdering, vil oppdragsgiver benytte en skala fra 0-100.

8.2.1 Evaluering av tildelingskriteriet Pris

Evalueringen vil bli gjennomført på bakgrunn av oppgitt tilbudssum i tilbudsbrevet for gjennomføring av prosjektet.

8.2.2 Evaluering av tildelingskriteriet Løsningsforslag

Evalueringen vil bli gjennomført på bakgrunn av innlevert løsningsforslag. Ved vurderingen av tildelingskriteriet vil det bli lagt vekt på følgende:

Arkitektoniske og bruksmessige kvaliteter (100 %)

Vurderingen vil bli gjennomført på bakgrunn av en helhetsvurdering av følgende momenter:

- Helhetlig utforming.
- Volumoppbygging og fasadeuttrykk og bruksmessige og visuelle kvaliteter samt kvaliteter som blir tilført uteområder og omgivelser.
- Bruksmessige kvaliteter, logistikk og flyt og endringsdyktighet

Ønsker for arkitektoniske og bruksmessige kvaliteter er nærmere beskrevet i dokumentet Notat - Plan og arkitektur.

Om evalueringen

Det vil bli oppnevnt en egen evalueringskomite som vil være ansvarlig for evaluering av de mottatte løsningsforslagene. Evalueringskomiteen vil i tillegg til fagpersoner fra Vestland fylkeskommune bestå av blant annet ekstern arkitekt, landskapsarkitekt og trafikkplanlegger. Tilbyderne vil før tilbudsfrist bli gjort kjent med evalueringskomiteens sammensetning og det vil bli satt en kort frist for å fremme eventuelle habilitetsinnsigelser mot evalueringskomiteens medlemmer.

Evalueringskomiteen vil ikke ha kjennskap til de ulike løsningsforslagenes priser ved evalueringen.

8.2.3 Evaluering av tildelingskriteriet «Tilbydergruppens gjennomføringsevne»

Evalueringen vil bli gjennomført på bakgrunn av gjennomført gruppeintervju med en bredt sammensatt tilbydergruppe som har kjennskap til og er ansvarlig for å planlegge og gjennomføre prosjektet. Tilbyderens prosjektleder, prosjekteringsleder, arkitekt, trafikkplanlegger og person med ansvar for krav til ITB og systematisk ferdigstillelse skal være til stede ved intervjuet. Utover dette står tilbyderen fritt til selv å velge hvilke personer fra prosjektteamet som bør delta.

Under intervjuet vil det bli stilt spørsmål som har til formål å vurdere hvorvidt tilbydergruppen samlet vil kunne gjennomføre samtlige av prosjektets faser på en tilfredsstillende måte. Det vil blant annet bli stilt spørsmål knyttet til:

- Forståelse for risiko og utfordringer som kan oppstå i alle faser av prosjektet og hvordan disse kan håndteres på en best mulig måte
- Gjennomføring av regulering
- Ivaretagelse av SHA og HMS i prosjektet
- Tilbyders organisering/ håndtering for ITB og systematisk ferdigstilling
- Tilbyders plan for FDV og overtakelse
- Tilbyders forståelse og evne til å gjennomføre og fullføre krav til myndighetsbehandling.

Ved vurderingen vil det bli lagt vekt på gruppens forståelse for og evne til samhandling og kommunikasjon internt i gruppen, mot byggherren, mot brukerne av bygget og eksterne interessenter. Videre vil det bli lagt vekt på gruppens samlede evne til å gjennomføre prosjektet. Gruppeintervjuet har til hensikt å vurdere forhold knyttet til alle faser av prosjektet.

Evalueringen vil bli gjennomført på bakgrunn av de svarene som gis av prosjektgruppen under intervjuet.

Det vil bli gjort lydopptak fra intervjuene og disse vil bli lagret for å sikre etterprøvbarehet av oppdragsgivers evaluering.

Oppdragsgiver vil i forkant av intervju utarbeide en intervjuguide som sørger for at det gis like spørsmål og lik informasjon til samtlige tilbydere. Denne vil ikke bli gjort tilgjengelig for tilbyderne.

9 Avslutning av konkurransen

9.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

Det tas forbehold om godkjenning fra offentlige myndigheter og politisk godkjenning før kontraktsinngåelse.

9.2 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsinngåelse er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.